



# MANUAL DE ROTARACT



ROTARY INTERNATIONAL

## **SOBRE ROTARY**

Rotary International es una organización mundial de profesionales dedicados a servir a los demás y promover la paz. Más de 1,2 millones de rotarios en 34.000 clubes en todo el mundo prestan servicio voluntario en comunidades de su país y del extranjero.

## **SOBRE ROTARACT**

Rotaract es una entidad de clubes de servicio para jóvenes de ambos sexos entre las edades de 18 y 30 años. Su membresía supera los 184.000 en más de 8.000 clubes en el mundo. Los clubes Rotaract son autogestores y autosuficientes, y funcionan generalmente con base en una comunidad o una universidad. Los clubes operan bajo el patrocinio de un club rotario local, quienes ofrecen asesoría y apoyo, por lo que se reconoce a los clubes Rotaract como “colaboradores en el servicio” y parte muy importante de la familia de Rotary

## **SOBRE ESTE MANUAL**

El *Manual de Rotaract* tiene como objetivo ayudar a los jóvenes y a los rotarios que los apoyan a:

- Establecer y organizar un club Rotaract
- Identificar proyectos de servicio y recaudar fondos para las actividades del club
- Promover el éxito del club y atraer a nuevos miembros
- Desarrollar redes con los rotaractianos de todo el mundo
- Trabajar con los participantes de otros programas para las Nuevas Generaciones como RYLA e Interact

La información contenida en la versión de 2012 del *Manual de Rotaract* se rige por el *Rotary Code of Policies* y el Reglamento y los Estatutos prescritos a los clubes Rotaract. Todo cambio realizado por la Junta Directiva de RI a dichos documentos tiene precedencia sobre cualquier disposición contenida en la presente publicación.

Si tuviera preguntas o comentarios sobre el manual, sírvase dirigirlos a:

New Generations Department  
Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.  
[rotaract@rotary.org](mailto:rotaract@rotary.org)  
Tel: +1-847-866-3315  
Fax: +1-847-556-2182

# CONTENIDO

<b>1</b>	<b>Para comenzar: cómo organizar un club Rotaract en tres pasos</b>	<b>1</b>
	El papel de los rotarios El papel de los rotaractianos	
<b>2</b>	<b>Trace el rumbo: la administración del club</b>	<b>5</b>
	Junta directiva Comités del club Capacitación de los líderes distritales Reuniones Captación y conservación de socios	
<b>3</b>	<b>Marque la diferencia: proyectos de servicio</b>	<b>13</b>
	Planificación de los proyectos Apoyo financiero para proyectos Promoción de las actividades del club	
<b>4</b>	<b>Apoyo internacional: del club y del distrito</b>	<b>18</b>
	Club rotario patrocinador Asesor académico Distrito rotario Rotary International	
<b>5</b>	<b>Reuniones y eventos para rotaractianos</b>	<b>22</b>
	Reuniones distritales Reuniones multidistritales Eventos internacionales	
<b>6</b>	<b>Conexiones: con una red mundial de servicio</b>	<b>24</b>
	Otros clubes Rotaract Grupos para Establecer Contactos Mundiales Otros programas para Nuevas Generaciones y La Fundación Rotaria	
<b>7</b>	<b>Recursos</b>	<b>27</b>
	Publicaciones de RI Recursos en línea Noticias de RI	
<b>8</b>	<b>Documentos, formularios y normas</b>	<b>29</b>
	Declaración de normas sobre los clubes Rotaract Estatutos prescritos a los clubes Rotaract Reglamento modelo para los clubes Rotaract Formulario de certificación de club Rotaract Normas sobre el uso del emblema de Rotaract Materiales promocionales de Rotaract Normas sobre los sitios web	



# 1. PARA COMENZAR: CÓMO ORGANIZAR UN CLUB ROTARACT EN TRES PASOS

## EL PAPEL DE LOS ROTARIOS

La decisión de patrocinar un Club Rotaract marca el inicio de un trayecto gratificante para su club rotario. Los tres primeros pasos son:

### Paso 1: Investigar

Formar un comité que determine si su club está interesado en patrocinar un club Rotaract, y preparado para asumir las responsabilidades que esto conlleva. Para decidirlo, deberá evaluar las necesidades de su comunidad y sus jóvenes. Tanto el presidente del Comité Distrital de Rotaract como el representante distrital de Rotaract podrán asistirle en este sentido.

### Paso 2: Identificar posibles rotaractianos

Los socios en potencia están más cerca de lo que piensa. El club patrocinador debe desarrollar la estrategia adecuada para la afiliación de socios captados de un amplio núcleo de posibles rotaractianos:

- Estudiantes actuales y antiguos de Intercambio de Jóvenes, Interactianos, participantes en RYLA y ex becarios de La Fundación Rotaria
- Hijos u otros familiares de rotarios
- Empleados o pasantes jóvenes que trabajen con rotarios
- Participantes en programas para adultos jóvenes en centros comunitarios, iglesias, gimnasios y otros centros sociales
- Jóvenes inscritos en universidades, programas de formación continua y otros centros de educación superior
- Miembros de organizaciones sin fines de lucro, asociaciones profesionales y redes sociales

En el caso de clubes con sedes universitarias, solicite asistencia del asesor académico respecto de posibles socios.

### Paso 3: Convocar una reunión informativa para los socios en perspectiva

Una vez que se haya definido una base de por lo menos 15 socios potenciales, su club rotario estará preparado para convocar una reunión sobre Rotaract.

Además de la posible base social, sugerimos invitar a las siguientes categorías de personas:

- Integrantes del Comité de Rotaract
- Presidente del club rotario
- Presidente del Comité Distrital de Rotaract y el representante distrital de Rotaract
- Asesor académico (si la sede del club será un centro universitario)
- Rotaractianos de clubes vecinos que puedan compartir sus experiencias y responder preguntas

En la reunión:

- Hable brevemente sobre la historia de Rotary y Rotaract y el compromiso de ambos con el servicio.
- Distribuya copias de *Información básica sobre Rotary* y muestre un video del sitio web de RI o de la colección de la *Revista de Rotary en video*.
- Explique las normas y objetivos de Rotaract y describa proyectos de servicio que hayan concluido exitosamente, para mostrar la diferencia que pueden marcar los clubes en la comunidad (ver el capítulo 3).
- Resalte la labor que pueden realizar los rotaractianos en proyectos de servicio dirigidos a jóvenes en otras regiones del mundo.
- Pídale a los socios en perspectiva que sugieran proyectos para el club, para generar entusiasmo entre ellos.
- Distribuya copias de la *Tarjeta promocional de Rotaract* rotaractianos potenciales a pedir a sus amigos que se afilien.
- Reserve tiempo para preguntas.

Al concluir la reunión

- Decida por votación si hay suficiente interés y compromiso en el club con la formación de un club Rotaract. Se recomienda un mínimo de 15 socios fundadores para establecerlo.
- Programe la fecha de la primera reunión de organización.

A partir de la reunión, el progreso del club es responsabilidad de los nuevos rotaractianos, si bien su asistencia sigue siendo importante. A continuación se describe el proceso de organización y la forma en que el club rotario puede contribuir al éxito del club Rotaract.

### **Suscríbese al boletín de Nuevas Generaciones**

Tanto los rotaractianos como los rotarios se benefician de la suscripción al boletín mensual, puesto que allí encontrarán información sobre las actividades de RYLA, Rotaract e Interact, como también de novedades sobre los participantes en los programas de Nuevas Generaciones. Suscríbese en [www.rotary.org/newsletters](http://www.rotary.org/newsletters).

## **EL PAPEL DE LOS ROTARACTIANOS**

A partir de la fase inicial de organización, son ustedes, los nuevos rotaractianos, quienes se encargarán de completar el proceso. Los tres pasos de formación de un club son:

### **Paso 1: Convocar reuniones de organización**

Genere impulso y despierte entusiasmo programando las reuniones de organización cada dos semanas a más tardar. Use hojas para anotar los nombres, teléfonos y direcciones electrónicas de los asistentes. Las redes sociales hacen más fácil el reclutamiento de participantes, que a su vez deben invitar a sus colegas y amigos a las reuniones.

Antes de solicitar certificación de Rotary International, el club deberá:

- Celebrar elecciones para los cargos de presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y vocales de la junta directiva
- Elaborar un plan de desarrollo de membresía que tenga en consideración el equilibrio de grupos étnicos y géneros
- Establecer el monto de las cuotas anuales del club
- Decidir el lugar, el día y la hora de las reuniones. Se requiere que los clubes se reúnan por lo menos dos veces por mes, pero podrán optar por una de varias modalidades incluidas las reuniones presenciales, en línea, o una combinación de ambas. Seleccione el horario más conveniente para los socios
- Dar inicio a la planificación de actividades de servicio, eventos de recaudación de fondos y la ceremonia inaugural
- Explicar los documentos constitutivos a los socios

### **Paso 2: Completar la documentación de la organización**

Una vez se ha establecido la base social del club Rotaract en perspectiva, podrá solicitar la certificación de RI. Trabaje conjuntamente con el club rotario patrocinador en la consecución de las siguientes tareas:

### **TENGA PRESENTE**

Previo a su certificación, el club en perspectiva deberá adoptar los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotaract y un reglamento que sea coherente con la normativa establecida por RI (ver el capítulo 8). La implementación de este reglamento está supeditada a la aprobación del club rotario patrocinador.

- Completar el formulario de Certificación para Clubes Rotaract (ver el capítulo 8).
- Tener el formulario firmado por el presidente del club Rotaract, el presidente del club rotario patrocinador, y el gobernador de distrito.
- Pagar US\$50 de cuota de organización (pagado generalmente por el club rotario patrocinador).
- Enviar el formulario y la cuota a la Sede de RI o la oficina regional correspondiente (consulte la lista completa de oficinas en la contraportada interior del manual).

Una vez su club Rotaract ha obtenido la certificación, proceso que toma alrededor de cuatro semanas, el club patrocinador recibirá el Certificado de Organización por parte de Rotary International.

### **Paso 3: Planificar la ceremonia inaugural**

Establecer un club Rotaract es un acontecimiento emocionante y significativo. Se sugiere planificar la ceremonia inaugural con el club rotario patrocinador e invitar a los líderes distritales tales como el gobernador, el presidente del Comité Distrital de Rotaract y el representante distrital de Rotaract, a fin de contribuir a establecer la presencia del nuevo club en la comunidad.

La ceremonia inaugural está revestida de tradición. Observe las celebraciones especiales del club rotario patrocinador, y basado en ello, organice una ceremonia que mezcle las tradiciones rotarias con el dinamismo del nuevo club Rotaract. Sírvase considerar las ideas sugeridas a continuación:

- Recibir a los nuevos rotaractianos en la familia rotaria.
- Explicar brevemente Rotary y su misión.
- Presentar la historia de Rotaract y cómo se fundó el club.
- Instalar a los socios individualmente, y anuncie los miembros de la directiva y los funcionarios.
- Presentar una insignia de solapa a cada socio. (Para más información sobre mercancía oficial de Rotaract, consulte el capítulo 8).
- Sacar fotos para conmemorar el evento.
- Preparar un programa de mano para la ceremonia con los nombres de los socios del club.

### **¿Qué sigue?**

Cuando inicie la planificación del año, recuerde que el mejor consejo lo tendrá su club rotario patrocinador, y no olvide los recursos disponibles a través de Rotary International.

Los socios activos son la clave del éxito; el club Rotaract debe ofrecer oportunidades de contacto profesional, comunitario y social. Asegúrese de que en su primer año haya suficiente variedad de actividades y proyectos para todos.



## 2. TRACE EL RUMBO: LA ADMINISTRACIÓN DEL CLUB

Un buen líder puede ayudar al club a captar y conservar socios, recaudar fondos y desarrollar proyectos exitosos. La junta directiva debe estar familiarizada con los documentos estatutarios de Rotaract (ver el capítulo 8). Los funcionarios entrantes deberán además participar en el programa de capacitación ofrecido por el distrito a los líderes.

### JUNTA DIRECTIVA

La junta directiva es el organismo rector del club Rotaract e incluye el presidente, ex presidente inmediato, vicepresidente, secretario, tesorero, y cualquier otro funcionario que su club determine. Los asesores rotarios y académicos deben asistir regularmente a las reuniones para ofrecer orientación. También podrán asistir los socios de clubes rotarios en calidad de observadores. La directiva debe reunirse por lo menos una vez al mes, y reportar cualquier actividad realizada en la próxima reunión del club.

En las reuniones, la directiva estudia y aprueba los planes y proyectos de servicio del club y asegura su solvencia económica, como también delega responsabilidades. Al final del año rotario, la directiva prepara un informe final que describe las actividades principales emprendidas en los doce meses anteriores. Debe enviarse una copia del informe al club rotario patrocinador.

#### **Actualización de la información de su club**

Cada seis meses, el presidente de Rotaract tiene que actualizar la información del club y los datos del cuadro social a través de la página Ingreso/Rotarios en [www.rotary.org/memberaccess](http://www.rotary.org/memberaccess). Este proceso en línea informa a RI que el club está activo, confirma su información de contacto en el *Directorio Mundial de Rotaract*, y asegura que su club reciba novedades sobre Rotaract, actividades preconvencción y recursos.

Los clubes que no actualizaran su información y la de sus socios dentro de un período de dos años, serán dados de baja.

## **Presidente**

Dada su condición de líder, el presidente deberá ofrecer a los socios oportunidades para el desarrollo del liderazgo, además de velar por que se lleven a buen término la promoción y ejecución de los proyectos de servicio emprendidos por el club.

### Responsabilidades del presidente

- Dirigir reuniones eficientes, con agendas detalladas y suficiente tiempo para presentar los informes de funcionarios e integrantes de comité
- Presidir reuniones de la junta directiva
- Nombrar comités especiales y permanentes con la aprobación de la directiva, y en calidad de miembro *ex officio* de todos los comités
- Nombrar presidentes de comité sobre la base de la experiencia de cada cual, y solicitar su opinión a la hora de integrar comités
- Delegar responsabilidades para que los socios puedan pulir sus dotes de liderazgo en el club
- Evaluar los conocimientos, experiencia y aficiones de los socios y ponerlos a disposición de los proyectos del club
- Asegurar que las actividades y los proyectos de servicio del club se promuevan y ejecuten exitosamente
- Monitorear la membresía para mantener un equilibrio de género y edad
- Comunicarse y colaborar con el asesor rotario, los socios del club Rotario y los funcionarios distritales de Rotaract. En clubes con sede universitaria, el presidente debe también consultar con el asesor académico
- Actualizar la información del club y los datos de los socios semestralmente a través de Ingreso/Rotarios

## **Vicepresidente**

La función principal del vicepresidente es apoyar al presidente. Algunos clubes optan por nombrar vicepresidente al presidente entrante.

### Responsabilidades del vicepresidente:

- El vicepresidente preside todas las reuniones cuando está ausente el presidente
- Es integrante de la junta directiva y miembro *ex officio* de todos los comités
- Responsable del cumplimiento de todas las tareas que el presidente le asigna
- Está al corriente de las metas y actividades del club
- Es sucesor del presidente en caso de estar vacante el cargo

## Secretario

El secretario del club Rotaract tiene como responsabilidad principal el funcionamiento eficiente del club. Su cargo requiere actuar de forma organizada y minuciosa, y poseer buenas dotes para la comunicación.

Las responsabilidades del secretario son:

- El secretario mantiene al día los registros del club, incluidos los datos de membresía, nombramientos de comité, asistencia, pago de cuotas y documentos importantes tales como los estatutos, presupuestos e informes del club.
- Una vez que los socios cumplen la edad límite de 30 años, el secretario envía el formulario de notificación sobre ex rotaractianos al club patrocinador, identificándolos como posibles rotarios
- Envía información actualizada del club y de los socios a RI
- Lleva las actas de todas las reuniones del club y la directiva— documentándolas de forma concisa y clara— , que incluyen:
  - Fecha, hora y lugar
  - Funcionario que preside
  - Asistencia
  - Aprobación y corrección de las actas de la reunión anterior
  - Declaración del tesorero
  - Presentación de los resúmenes de informes de los funcionarios y comités
  - Resumen de la orden del día (incluidos temas pendientes y nuevos) y acciones tomados
  - Anuncios
  - Cierre

## Tesorero

Como cobrador y distribuidor de los fondos del club, el tesorero trabaja con el secretario para mantener una buena documentación financiera. El tesorero debe ser una persona responsable y detallista.

Las responsabilidades del tesorero son:

- Presidir el Comité de Finanzas
- Cobrar las cuotas
- Depositing dues and all proceeds from fundraising projects
- Pagar todas las cuentas y hacer efectivos los reembolsos por gastos del club
- Preparar y administrar el presupuesto
- Preparar informes mensuales que detallen:
  - La situación financiera a principios y final del mes
  - Reportar ingresos y su fuente (cuotas o recaudación de fondos, por ejemplo)
  - Pagos efectuados, especificando a quién y para qué

- Cumplir con los requisitos de presentación de informes ante las dependencias gubernamentales de lugar

El tesorero saliente debe entregar un informe de fin de año a los socios y al tesorero entrante, el cual formará parte de la documentación permanente del club.

### **Ex presidente inmediato**

El ex presidente inmediato puede ofrecer información y una perspectiva de mucha utilidad para la planificación de las actividades del club, y podrá asistir con proyectos especiales además de apoyar a los socios y la junta directiva club.

## **COMITÉS DEL CLUB**

Los comités del club son fundamentales para llevar a buen término las actividades del club Rotaract. El presidente designa cinco comités permanentes, con la aprobación de la directiva, según las disposiciones pertinentes de los Estatutos prescritos a los clubes Rotaract: Comité de Servicio en el Club, Comité de Servicio en la Comunidad, Comité de Servicio Internacional, Comité de Desarrollo Profesional y Comité de Finanzas. Se integrarán además otros comités cuya creación se juzgue necesaria.

Los comités deberán reunirse al menos una vez por mes a fin de analizar los planes y actividades del club e informar al presidente sobre el particular. Todas las actividades del club y los gastos derivados deben ser aprobados por la directiva.

El presidente de comité debe:

- Notificar a los integrantes la fecha, hora, lugar y tema de la reunión del comité
- Preparar y seguir la agenda de la reunión
- Asignar tareas a cada integrante y supervisor estas asignaciones
- Estar preparado para rendir informe ante la junta directiva del club

A continuación, las responsabilidades de los 5 comités permanentes:

### **Comité de Servicio en el Club**

- Planea estrategias para el aumento y la conservación de socios
- Lleva las actas de las reuniones
- Publica y distribuye el boletín del club
- Organiza las actividades de compañerismo para los socios

### **Comité de Servicio en la Comunidad**

- Examina las sugerencias y elabora planes para los proyectos de servicio en la comunidad que el club realiza anualmente
- Asume un papel de liderazgo en la organización y gestión de los proyectos

### **Comité de Servicio Internacional**

- Examina las sugerencias y elabora los planes para los proyectos de servicio internacional que el club realiza anualmente
- Asume un papel de liderazgo en la organización y gestión de los proyectos
- Programa otras actividades que promuevan la comprensión internacional entre los socios y en la comunidad

### **Comité de Desarrollo Profesional**

- Examina las sugerencias y elabora los planes destinados a ofrecer oportunidades para el desarrollo profesional a los socios del club
- Asume un papel de liderazgo en la organización y gestión de los proyectos relacionados con esta área

### **Comité de Finanzas (presidido por el tesorero)**

- Cobra las cuotas correspondientes al club y el distrito
- Planifica la recaudación de fondos para solventar la administración y las actividades de servicio del club

## **CAPACITACIÓN DE LOS LÍDERES DISTRITALES**

El Comité Distrital de Rotaract ofrece capacitación anualmente para los funcionarios electos de los clubes, así como los presidentes de comité y los asesores rotarios y académicos. El club rotario patrocinador por lo general cubre el costo de asistencia de los funcionarios de club Rotaract, pero puede también hacerse otros arreglos. Contacte con el presidente del Comité Distrital de Rotaract o representante de Rotaract para mayor información sobre oportunidades.

### **TENGA PRESENTE**

Los clubes Rotaract podrán enmendar el *Reglamento prescrito a los clubes Rotaract*, siempre y cuando sea compatible con los *Estatutos prescritos a los clubes Rotaract* y aprobado por el club patrocinador.

## REUNIONES

Se requiere que los clubes se reúnan al menos dos veces por mes, pero la hora, día y lugar los decidirá el club y con su club patrocinador. De aprobarlo su club patrocinador, podrán reunirse en persona, en línea, o de cualquier otra forma que convenga a los socios.

Si bien el presidente debe examinar el contenido de los programas de las reuniones, se recomienda nombrar un presidente de reuniones que se encargue de organizar los programas de las reuniones del año o pida, cada año, a diferentes socios que cada uno organice el programa de una reunión. Al dar participación a numerosos rotaractianos en la planificación del programa anual de las reuniones éstas revestirán mayor diversidad y originalidad. Tenga presente que el club rotario patrocinador puede sugerir ideas de interés.

Se recomienda invitar expertos conocidos en la comunidad o en el mundo académico o empresarial local, como también invitados internacionales. Quizás pueda programar una visita a una empresa o a una organización comunitaria o cultural, o usar la reunión para actualizar a los socios sobre proyectos de servicio o iniciativas de Rotary.

### Programa

Tener el programa decidido es la mejor forma de usar eficazmente el tiempo, y podría incluir:

1. Tiempo para conversar antes de la reunión
2. Presentación de oradores y socios nuevos
3. Anuncios y recordatorios
4. Informes de la directiva y comités
5. Presentación del programa
6. Clausura, incluido el agradecimiento al orador y otros participantes
7. Cierre de la reunión

### Toma de posesión de cargos

Después del primer año de funcionamiento del club, la ceremonia anual de toma de posesión de los cargos se realiza a fin de agradecer a los funcionarios salientes su dedicación y desear éxito a los nuevos funcionarios.

Se deberá invitar al presidente y a los demás funcionarios entrantes del club rotario patrocinador, de manera que puedan conocer a los nuevos funcionarios del club Rotaract.

# CAPTACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SOCIOS

Su capacidad para atraer a nuevos socios y conservar los actuales es fundamental para el éxito de su club. Establezca metas de afiliación para todos los socios del club. A continuación, algunas formas de mantener un club fuerte y activa.

## 1. Participación de los socios

Trate de comprender la motivación de sus socios. ¿Qué quieren los socios, crear un mundo mejor, pulir sus destrezas de liderazgo, ampliar su círculo social? Conecte a los socios con actividades y oportunidades que les ayuden a lograr sus metas personales a tiempo que fortalecen el club.

Algunas ideas:

- Reciba y celebre a los socios nuevos con una reunión o evento especial.
- Pídale a rotaractianos con experiencia ser mentores a los nuevos socios para que se sientan en casa.
- Haga seguimiento telefónico con socios nuevos que faltan a una reunión.

Motive a los nuevos socios a invitar a sus amistades y familiares a participar en actividades del club y proyectos de servicio.

## 2. Conservación de socios

Conservar socios es tan importante como captar otros nuevos. Con un gran número de rotaractianos entusiastas y dedicados, su club puede llevar a buen término sus proyectos de servicio y atraer nuevos socios. Considere estas ideas para involucrar a los miembros:

- Asignar responsabilidades a los socios de gran antigüedad para reconocer su importancia en el club.
- Reconocer a los socios que dedican tiempo a proyectos de servicio.
- Mantener un buen equilibrio de edad y género. La diferencia entre puntos de vista aportará interés a las reuniones, asegurará la continuidad el club, y contribuirá a la riqueza de la experiencia en Rotaract para todos.
- Solicitar la opinión de los socios sobre los tipos de reuniones, actividades y proyectos que disfrutan, y téngalo en consideración al planificar.
- Planificar eventos sociales para forjar lazos de amistad entre los socios.
- Montitorear la asistencia para asegurar que todos asistan por lo menos a 60% de las reuniones. Mientras más asisten, más participan.
- Mantener informados a los socios por medio de un boletín, blog o red social.
- Ayude a los rotaractianos a participar en programas de Interact, Intercambio de jóvenes, o RYLA y otras oportunidades que ofrece Rotary en su área.

### 3. Captación de socios nuevos

La captación de socios comienza con la promoción del club. Hay muchas maneras de promocionar el club y sus proyectos de servicio:

- Organizar un evento especial donde pueda
  - Explicar el propósito de Rotaract y mostrar fotografías o un vídeo sobre las actividades del club.
  - Entregue la tarjeta promocional sobre Rotaract.
  - Conecte los objetivos de los socios en perspectiva con el trabajo de Rotaract. Ya sea que los socios deseen retribuir a la comunidad, conectar con nuevos amigos, desarrollar habilidades de liderazgo, o participar de la internacionalidad de la organización, hay un poco para todos.
- Dar a conocer las actividades del club en el periódico de la universidad o en otros medios de comunicación locales (vea el capítulo 3).
- Invite a los miembros potenciales de participar en un proyecto de servicio o asistir a una reunión del club.
- Desarrollar un sitio web o un blog donde los socios potenciales puedan aprender sobre los proyectos del club y cómo pueden participar. En los clubes con sede universitaria, pedi un enlace al sitio del club en la página web universitaria (véase el capítulo 8).
- El uso de Twitter, Facebook y otras redes sociales para compartir reunión del club, eventos y actualizaciones del proyecto.
- Haga arreglos para pantallas Rotaract en bibliotecas, cafeterías, centros comunitarios y otros lugares donde se congregan los jóvenes. Proporcionar información Rotaract Sobre y que sea fácil para cualquiera que esté interesado en conocer su club. Incluir un código QR en las señales y los documentos que vinculan directamente a la página web del club.
- Alentar a los socios a llevar sus pines de solapa Rotaract y otros elementos del logotipo en las reuniones y eventos comunitarios.

#### ASESORÍA DEL CLUB ROTARIO

El club rotario patrocinador conoce la importancia de sentirse partícipe en las actividades del club. Pida consejos y recursos sobre la captación retención de socios, y estudie las estrategias y mejores prácticas de desarrollo de membresía de Rotary.



# 3. MARQUE LA DIFERENCIA: PROYECTOS DE SERVICIO

Los clubes Rotaract realizan dos proyectos de servicio por año, uno para asistir a la comunidad local y uno a una comunidad en otro país. Estos proyectos permiten una participación directa del rotaractiano en la comunidad local y a nivel mundial, y son de gran atractivo para los socios en potencia.

## PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIO

La selección de actividades de servicio que suplen necesidades reales facilita su apoyo y financiación. *Comunidades en Acción: Guía para proyectos* es una publicación útil al momento de seleccionar proyectos exitosos, sostenibles y relevantes. Áreas de interés de Rotary posee información sobre las seis prioridades de Rotary en la comunidad: paz y prevención/resolución de conflictos, prevención y tratamiento de enfermedades, agua y saneamiento, salud materno-infantil, educación básica y alfabetización, y desarrollo económico e integral de la comunidad.

Antes de seleccionar un proyecto, considere las siguientes preguntas:

- ¿Qué servicios necesita su comunidad local? Para la comunidad internacional, cuál es el área de interés más atractivo?
- ¿Cómo puede colaborar con el club rotario patrocinador, otro club Rotaract o Interact local, o un club Rotaract en otro país para aumentar su impacto?
- ¿A cuáles proyectos de Rotaract a nivel de distrito puede unirse su club?
- ¿Qué tipo de proyectos se adaptan al presupuesto y habilidades dentro del club?

Seleccione un proyecto de servicio que permita a los socios de su club ver un beneficio inmediato a la comunidad al tiempo que proporciona oportunidades para servicios futuros. Puede encontrar modelos de proyectos innovadores en el sitio web de RI.

## Proyectos de servicio internacionales

Algunos de los proyectos más gratificantes se llevan a cabo con clubes Rotaract en otros países. Utilice el *Directorio Mundial de Rotaract* para conectar con estos clubes por teléfono, Skype o correo electrónico. También podrán conectar con los clubes en Facebook y Twitter, o en eventos internacionales como la reunión preconvención de Rotaract, Interota, etc, para conocer rotaractianos de todo el mundo y explorar ideas para un proyecto internacional.

### Premios a los proyectos sobresalientes de Rotaract

Rotary premia a siete clubes Rotaract anualmente en reconocimiento a proyectos de servicio excepcionales que hayan desarrollado en la comunidad local e internacional. Los ganadores presentan sus proyectos en la Reunión Preconvención de Rotaract anual. Podrá encontrar [más información](#) y presentar proyectos para su consideración en [www.rotary.org/es/rotaract](http://www.rotary.org/es/rotaract).

## Recursos para planificar proyectos de servicio

- ***Comunidades en Acción: Guía para proyectos*** ofrece instrucciones para elaborar, ejecutar y evaluar proyectos de servicio, incluida la realización de una evaluación de las necesidades en la comunidad, colaboración con otras organizaciones y la creación de un plan de recaudación de fondos.
- ***Herramientas para la evaluación de la comunidad*** describe ocho herramientas que ayudan a identificar los proyectos de servicio más efectivos.
- ***Áreas de interés de Rotary*** ofrece una introducción a las seis áreas de interés de Rotary con ejemplos de cada una. Las áreas de interés reflejan problemas críticos de índole humanitaria a los que se abocan los rotarios de todo el mundo.
- ***Rotary Showcase*** permite a los usuarios publicar sus proyectos, intercambiar ideas, y explorar la amplia gama de actividades que los clubes rotarios y Rotaract emprenden a nivel mundial.
- El **presidente del Comité Distrital de Rotaract** es un rotario que supervisa todos los clubes Rotaract del distrito y ofrece orientación e ideas. Si desea ayuda en este sentido, pregúntele a su club rotario patrocinador para obtener información de contacto.
- El **Directorio Mundial de Rotaract** incluye la información de contacto de los clubes a fines de facilitar la colaboración e intercambio entre ellos, además de contener la información oficial de los distritos y una lista de organizaciones informativas multidistritales reconocidas oficialmente por la Directiva de RI. Contacte con su presidente de club para acceder a la versión más reciente.

## **Semana Mundial de Rotaract**

Durante la Semana Mundial de Rotaract, los rotarios y rotaractianos conmemoran la fundación del primer club Rotaract. La semana del 13 de marzo es ideal para que los clubes Rotaract y sus patrocinadores celebren actividades conjuntas y promuevan las contribuciones de Rotaract a la comunidad.

Los rotaractianos deciden cómo celebrar esta semana, ya sea llevando a cabo una, dos o una semana entera de actividades. A la conclusión de los eventos, el club patrocinador o el presidente del Comité Distrital de Rotaract podrán descargar de [www.rotary.org/es](http://www.rotary.org/es) un certificado de reconocimiento que será entregado al club Rotaract.

## **APOYO FINANCIERO PARA PROYECTOS**

La recaudación de fondos es clave para asegurar la financiación de las actividades y proyectos de servicio del club. Algunos ejemplos de actividades de recaudación de fondos llevadas a cabo con éxito son cenas, festivales, rifas, eventos deportivos, carreras o galas benéficas.

Durante la planificación de un evento de recaudación de fondos, le sugerimos:

- Ser original. Los eventos novedosos o inusuales atraerán la atención de socios potenciales, donantes y medios de comunicación.
- Tenga una idea realista de los fondos necesarios y establezca objetivos de prudentes y alcanzables. Es posible que algunos proyectos resulten caros en principio, pero puedan generar donaciones suficientes para cubrir su costo.
- Cuando solicite contribuciones a personas, empresas u organizaciones, ofrezca algo de valor a cambio, ya sea un servicio o un reconocimiento público.
- Aproveche los conocimientos, talentos y contactos de los socios del club.
- Invite a los medios de comunicación (más sugerencias en la próxima sección).
- Solicite sugerencias al club patrocinador o a otros clubes Rotaract ya que una actividad que tuvo éxito en otro contexto podría también tenerlo en su comunidad.

## PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CLUB

El club y sus proyectos obtendrán mayor apoyo si la comunidad los conoce. Una buena imagen en la comunidad puede también ayudar a su club a reclutar socios nuevos y contribuye a cimentar una imagen positiva de Rotaract y Rotary. A continuación se ofrecen sugerencias para que sus buenas obras reciban la atención que merecen:

- Nombre a una persona de contacto encargada de las relaciones públicas para que establezca contacto con los medios de comunicación locales. El Comité de Relaciones Públicas del club rotario patrocinador seguramente podrá proporcionarle una lista de personas con las que comunicarse a efectos de lograr la atención de los medios locales.
- Promueva las actividades del club en Facebook, Twitter y otras redes sociales.
- Seleccione a un socio activo del club acostumbrado a hablar en público para que represente al club ante los medios de comunicación.
- Informe a los medios de comunicación de los problemas reales de la comunidad que sus proyectos de servicio intentan solucionar. Ofrezca materiales de apoyo como hojas informativas o folletos, e identifique a miembros de la comunidad que hayan resultado beneficiados gracias a los proyectos del club.
- Tome fotografías de los eventos del club (consulte el recuadro).
- A la conclusión del evento, envíe las fotos y una descripción clara y concisa de la actividad a los medios de comunicación.

En [www.rotary.org/es](http://www.rotary.org/es) podrá encontrar más ideas, recursos como modelos de comunicados de prensa y sugerencias sobre cómo colaborar con los medios de comunicación.

## Publicación de fotografías

Las imágenes son una herramienta poderosísima para la promoción de su club y sus actividades. A continuación se ofrecen sugerencias para la que labor de su club reciba la atención que merece:

1. Haga de la fotografía un elemento básico de su estrategia de relaciones públicas.
2. Encuentre un fotógrafo con el talento artístico y los conocimientos técnicos necesarios para tomar fotografías de alta calidad.
  - Contrate a un fotógrafo profesional con experiencia en las labores de los voluntarios de la comunidad
  - Encuentre a un rotario o rotaractiano con talento fotográfico dispuesto a encargarse de esta importante labor
  - Solicite apoyo en especie a los miembros de un club fotográfico de la universidad o la comunidad
3. Muestre a los miembros del club participando activamente en un proyecto o evento. Descarte las fotografías de grupos de personas posando ante la cámara.
4. Tome fotografías de la sede del proyecto *antes* y *después* de su implementación. Capture la gratitud en los rostros de las personas que resultaron beneficiadas por la labor del club.
5. Incluya en las fotos el nombre del club Rotaract y el emblema de Rotaract.
6. Publique las fotos en su página en Facebook. Inclúyalas en la presentación que el club ofrece a sus socios potenciales. Envíelas a los periódicos o blogs locales con un pie de foto con información sobre el impacto del club en la comunidad.

A fin de difundir su actividad, remita las fotos e información sobre el proyecto a:

- El presidente del Comité Distrital de Rotaract y el representante distrital de Rotaract
- El gobernador de distrito
- Rotary International ([rotaract@rotary.org](mailto:rotaract@rotary.org))

Aunque se aceptan imágenes de todo tipo, se recomienda que las fotografías sean digitales de alta resolución. No se olvide de incluir la siguiente información en cada foto: nombre del club Rotaract, nombre y distrito del club patrocinador, y los nombres y cargos de los rotaractianos que aparecen en la imagen.

# 4. APOYO INTERNACIONAL: DEL CLUB Y DEL DISTRITO

El apoyo y la orientación ofrecidos por el club rotario patrocinador, el distrito rotario y Rotary International son elementos esenciales para el éxito del club Rotaract.

## CLUB ROTARIO PATROCINADOR

Se alienta a los clubes rotarios a forjar un vínculo duradero con los clubes Rotaract de las siguientes maneras:

- Invitando a los rotaractianos a las reuniones del club rotario a fin de que informen a los socios sobre sus actividades.
- Facilitando el establecimiento de relaciones de mentor-alumno entre rotarios y rotaractianos.
- Instituyendo un proyecto anual conjunto Rotary-Rotaract o un evento insignia para la Semana Mundial de Rotaract.
- Mostrando a los rotaractianos cómo crear materiales informativos para el club.
- Ayudando al club Rotaract a desarrollar una estrategia para captar y conservar socios.
- Estableciendo un programa de reconocimiento para rendir homenaje a los logros de los rotaractianos.
- Divulgando los logros de los rotaractianos en la comunidad y el mundo rotario.
- Informando a los rotaractianos sobre los programas de Rotary International o La Fundación Rotaria en los que podrían participar.
- Invitando a los funcionarios del club Rotaract a reunirse con el gobernador de distrito durante su visita oficial al club rotario.
- Invitando a los rotaractianos a la Conferencia de distrito para que pongan de relieve las actividades de su club y establezcan contactos con los rotarios.
- Invitando a los rotaractianos a observar una reunión de la directiva del club.

### ¿QUÉ TIPOS DE ACCIONES PUEDEN REALIZAR LOS ROTARACTIANOS COMO MENTORES DE LOS ROTARIOS?

- Difundir noticias de proyectos de recaudación de fondos exitosos.
- Ofrecer apoyo a través de las redes sociales para ayudar a los clubes rotarios a promover sus actividades de servicio y proyectos bandera.
- Organizar foros de discusión sobre la diversidad en los clubes, ciudadanía global o proyectos de servicio innovadores.

## Consejero rotario

El consejero rotario es el enlace entre el club rotario patrocinador y el club Rotaract. A fin de permanecer informado sobre las actividades del club, el consejero debe asistir a las reuniones del club Rotaract y permanecer en contacto permanente con sus funcionarios.

Otras responsabilidades:

- Asesorar a los rotaractianos en lo referente a la planificación de sus actividades y proyectos de servicio.
- Servir de enlace entre el club rotario y los rotaractianos, y entre el club rotario y el asesor académico en el caso de los clubes radicados en universidades.
- Informar a los rotaractianos sobre otros programas para las Nuevas Generaciones como RYLA e Interact, así como sobre los programas educativos de La Fundación Rotaria.
- Alentar a los rotaractianos a asistir a eventos rotarios como conferencias de distrito, la Reunión de Rotaract previa a la Convención.
- Instar a los ex rotaractianos a afiliarse a Rotary.

### **ASESOR ACADÉMICO (para clubes radicados en universidades)**

El asesor académico, generalmente un profesor de la universidad en la que está radicado el club Rotaract, está encargado de supervisar las actividades del club Rotaract y de servir de enlace entre el club rotario patrocinador y la administración de la universidad. Los asesores académicos deben ser pacientes, contar con capacidad organizativa y estar consagrados al trabajo con la juventud. Si bien es posible que este cargo sea ocupado por una persona ajena a Rotary, lo ideal sería que lo ocupase un rotario que trabaje en la universidad.

Responsabilidades:

- Asistir regularmente a las reuniones del club
- Asesorar al club en lo referente a la planificación de sus proyectos de servicio, especialmente aquellos que se lleven a cabo en el campus universitario o estén relacionados con los cursos de aprendizaje sobre servicio.
- Mantener un calendario de los eventos del club Rotaract para evitar conflictos con otras actividades universitarias.
- Ofrecer su asistencia en las labores de promoción y relaciones públicas del club en la comunidad.
- Asegurarse de que tanto el club Rotaract como sus socios cumplen todos los requisitos académicos y extracurriculares.
- Servir de enlace entre el club rotario patrocinador y los docentes y la administración de la universidad.

## **DISTRITO ROTARIO**

Un distrito rotario es un grupo de clubes rotarios en un área o región específica (aproximadamente 530 en el mundo).

### **Gobernador de distrito**

Cada distrito rotario funciona bajo el liderazgo del gobernador, rotario a quien se le elige como funcionario de Rotary International. El gobernador nombra al presidente del Comité Distrital de Rotaract para apoyar la organización y desarrollo de clubes rotarios.

### **Presidente del Comité Distrital de Rotaract**

Este funcionario administra el programa de Rotaract y asiste a los clubes rotarios que patrocinan clubes Rotaract. Cada año rotario, el presidente del comité recibe materiales de RI y ayuda a fortalecer el programa de Rotaract en su área.

Los presidentes de los Comités Distritales de Rotaract ayudan a RI a mantener un registro preciso de los clubes Rotaract. Periódicamente cotejan la lista de clubes Rotaract del distrito con los registros de RI y efectúan el seguimiento con los presidentes de los clubes Rotaract, a fin de asegurarse de que RI actualice los datos de contacto y de membresía de los clubes cada seis meses.

### **Representante distrital de Rotaract**

Se debe elegir al representante distrital de Rotaract entre los socios de todos los clubes Rotaract del distrito para que ejerza funciones de copresidente del Comité Distrital de Rotaract y de representante del programa Rotaract en el distrito. Bajo supervisión del gobernador, este representante trabaja para mejorar la comunicación entre los clubes rotarios y ayudarlos a coordinar actividades y proyectos entre ellos y con sus respectivos clubes rotarios patrocinadores.

### **Comité Distrital de Rotaract**

Este comité, cuyo copresidente es el representante distrital de Rotaract, se compone de igual número de rotarios y rotaractianos. El comité patrocina reuniones distritales de Rotaract e imparte capacitación para el liderazgo destinada a los funcionarios de clubes Rotaract. Asimismo, ayuda a promover Rotaract en el distrito, promueve la organización de nuevos clubes Rotaract, organiza proyectos y actividades a nivel de distrito y recomienda los recursos necesarios para fortalecer los clubes y aumentar su eficiencia.

En la *Guía para el representante distrital de Rotaract*, disponible para descargar en [www.rotaract.org/es/rotaract](http://www.rotaract.org/es/rotaract), figura información detallada sobre las funciones y responsabilidades del presidente del Comité Distrital de Rotaract, el representante distrital de Rotaract y los rotaractianos del Comité Distrital de Rotaract.



## ROTARY INTERNATIONAL

La Directiva de RI establece las normas que rigen el programa Rotaract. Estas normas están compiladas en los *Estatutos prescritos a los clubes Rotaract*, el *Reglamento modelo para los clubes Rotaract* y la *Declaración de normas sobre los clubes Rotaract* (véase el capítulo 8). Para cualquier pregunta sobre normas, ingresa en [www.rotary.org/es/rotaract](http://www.rotary.org/es/rotaract) o contacta con [rotaract@rotary.org](mailto:rotaract@rotary.org).

### Comité de Rotaract e Interact de RI

Este comité, compuesto de experimentados rotarios y rotaractianos asesora a la Directiva de RI respecto a Rotaract e Interact y prepara el programa de la Reunión de Rotaract preconvencción. Asimismo, el comité considera las recomendaciones en cuanto a normativa y formula propuestas a la Directiva para apoyar a Rotaract. La lista de los integrantes del comité figura en el *Directorio Oficial*, el *Directorio mundial de Rotaract* y [www.rotary.org/es/rotaract](http://www.rotary.org/es/rotaract). Los clubes Rotaract pueden formular sugerencias de modificaciones normativas a este comité.

Además de establecer las normas de Rotaract, Rotary International apoya a los clubes Rotaract mediante el otorgamiento de la certificación a los clubes nuevos, la puesta al día del *Directorio mundial de Rotaract*, la distribución de comunicaciones anuales a los clubes Rotaract, los clubes rotarios patrocinadores, los representantes distritales de Rotaract y los presidentes de los comités distritales de Rotaract, y la promoción de la Semana Mundial de Rotaract. Para recibir los materiales pertinentes es fundamental que los clubes mantengan actualizados sus datos de contacto.

RI está consagrado a brindar apoyo a Rotaract. Para contactar con el personal de Rotaract envía un mensaje a [rotaract@rotary.org](mailto:rotaract@rotary.org) (en la contraportada interior se incluyen más datos de contacto). En el capítulo 7 se incluye más información sobre los recursos de RI.

### Responsabilidad y gestión de riesgos

La gestión de riesgos consiste en identificar las situaciones y factores que puedan ocasionar daños personales o materiales e implementar las soluciones necesarias para evitar o minimizar los riesgos. Antes de cualquier actividad de un club Rotaract, se recomienda evaluar los posibles riesgos y trazar planes coordinados para abordarlos. Los clubes con base en una universidad deben concertar sus planes de gestión de riesgos con la administración. Asimismo, el Comité de Rotaract del club rotario patrocinador debe evaluar los posibles riesgos relacionados con Rotaract y obtener los seguros adecuados. Es aconsejable, también, recurrir al asesoramiento de un abogado y/o un especialista en seguros para establecer el tipo de protección que necesitan. Recuerde que el seguro de responsabilidad civil de Rotary no incluye a los clubes Rotaract de fuera de Estados Unidos.

Si tiene cualquiera duda respecto a seguros remita un mensaje a [insurance@rotary.org](mailto:insurance@rotary.org).

# 5. REUNIONES Y EVENTOS PARA ROTARACTIANOS

Las reuniones distritales e internacionales ofrecen oportunidades para establecer contactos e intercambiar información.

## **Reuniones distritales**

Las reuniones distritales de Rotaract brindan a los rotaractianos buenas ocasiones para intercambiar datos e ideas, conversar sobre proyectos de servicio, realzar su desarrollo profesional y fomentar el ambiente de trabajo en equipo y Amistad. Para más información sobre la organización de reuniones distritales, incluido un modelo de programa, consulta la *Guía para representantes distritales de Rotaract*.

## **Reuniones multidistritales**

En estas conferencias, seminarios y reuniones, los clubes Rotaract de varios distritos se congregan para tratar temas de importancia. El representante distrital de Rotaract anfitrión debe proporcionar a los gobernadores de los distritos participantes una copia de la propuesta de la reunión, en la cual consten fecha, lugar, instalaciones, participantes, programa, presupuesto y constancia de haber obtenido un seguro adecuado. El gobernador anfitrión debe aprobar cualquier reunión multidistrital que tenga lugar en su distrito, y el representante distrital de Rotaract anfitrión deberá informar sobre el evento al director de RI de la zona anfitriona.

## **Reunión de Rotaract preconvencción**

La asistencia a esta reunión internacional de Rotaract suele ayudar a fortalecer el club Rotaract, adquirir información sobre proyectos de servicio de Rotaract sobresalientes y forjar amistades con los rotaractianos del mundo entero. En esta reunión anual, los participantes tienen oportunidad de tratar una amplia gama de temas rotaractianos y escuchar los discursos de interesantes oradores. Se ofrecen, también, sesiones especiales para los presidentes de clubes Rotaract y representantes distritales de Rotaract.

## **Convención de RI**

Se exhorta a los rotaractianos a participar en la Convención de RI, evento de cuatro días de duración que tiene lugar inmediatamente después de la Reunión preconvencción. Se invita a los rotaractianos a tomar parte en foros especiales, talleres, exposiciones sobre proyectos y sesiones plenarias. Este magno evento amplía los horizontes de los rotaractianos en lo que se refiere a la internacionalidad y el servicio de Rotary y les permite entender cabalmente el lugar que Rotaract ocupa en la familia de Rotary. Para más información sobre los dos citados eventos visite [www.rotary.org/es/convention](http://www.rotary.org/es/convention).

## **Interota**

Interota es una reunión internacional trienal organizada por rotaractianos y celebrada en forma rotativa en distintas ciudades. Aunque no es una reunión oficial de RI, Rotary reconoce el valor de dicho evento y apoya Interota aprobando el temario del programa y asegurándose de que la reunión cuente con representación de los líderes de RI. En el marco de este evento tienen lugar talleres, discusiones, interesantes discursos y actividades culturales. Asimismo, los delegados presentan propuestas para la próxima Interota y los participantes votan para seleccionar la próxima ciudad sede.

Antes de efectuar tales propuestas, los rotaractianos deben obtener la aprobación del gobernador anfitrión (o los gobernadores anfitriones). Una vez elegida la sede, el representante distrital de Rotaract anfitrión debe remitir una propuesta completa a Rotary International al menos un año antes de la fecha del evento.

# 6. CONEXIONES: CON UNA RED MUNDIAL DE SERVICIO

A los rotaractianos se les ofrece la oportunidad incomparable de aprender sobre otras culturas y fomentar la buena voluntad en el marco de la familia de Rotary y Rotaract.

## **Otros clubes Rotaract**

Los rotaractianos pueden utilizar el *Directorio mundial de Rotaract* para establecer comunicación periódica con otros clubes a través del correo electrónico, cartas y las redes sociales, a fin de enterarse de sus actividades, proyectos y tradiciones culturales.

Es posible, también, concertar convenios de clubes hermanos con clubes Rotaract de otros países. Los clubes hermanos se comunican periódicamente, organizan visitas o intercambios, intercambian ideas para proyectos y trabajan mancomunadamente en proyectos de servicio a nivel local o internacional. Considere la concertación de un acuerdo de clubes hermanos, posiblemente con un club de una ciudad hermana de su propia ciudad o un lugar en el cual la universidad ofrezca oportunidades de cursar estudios en régimen de intercambio.

En la medida en que los rotaractianos viajan por estudios, trabajo o turismo, al hospedarse con los rotaractianos anfitriones tienen oportunidad de conocer mejor otras culturas. Te sugerimos comunicarte con otros clubes y averiguar si pueden recibir rotaractianos de fuera del país.

## **Agrupaciones de Rotary**

Grupos de rotarios y rotaractianos que comparten un pasatiempo o actividad recreativa, desde el ciclismo a las redes sociales o la participación en maratones.

## **Grupos de Acción Rotaria**

Grupos organizados por rotarios y rotaractianos con los conocimientos adecuados y un interés especial en proyectos de servicio internacional relacionados con áreas como agua y saneamiento o prevención del VIH/SIDA.

Para más detalles sobre los Grupos de Contactos Mundiales visita [www.rotary.org/es/fellowships](http://www.rotary.org/es/fellowships) y [www.rotary.org/es/actiongroups](http://www.rotary.org/es/actiongroups).

## **Organizaciones de información multidistritales**

Una organización de información multidistrital (OIMD) puede formarse entre dos o más distritos, para facilitar el intercambio de información y mejorar las comunicaciones entre los clubes Rotaract. Los representantes distritales de Rotaract de los distritos son los integrantes de este tipo de organizaciones, las cuales para constituirse necesitan ser aprobadas por las dos terceras partes de los clubes Rotaract de cada distrito, además de los correspondientes gobernadores y representantes distritales de Rotaract. El secretario general deberá aprobar las propuestas, en nombre de la Directiva de RI.

Las OIMD carecen de poderes de decisión y legislativos más allá de los relativos a las actividades de la propia entidad, y los fondos necesarios para implementar las actividades de la organización solo pueden aportarse en forma voluntaria.

La lista de OIMD figura en el *Directorio mundial de Rotaract*.

## **Seminarios de Rotary para Líderes Jóvenes (RYLA)**

RYLA, programa patrocinado por los clubes y distritos rotarios, ofrece a los jóvenes la oportunidad de asistir a un taller de capacitación centrado en el liderazgo, el desarrollo profesional y el crecimiento personal. Los rotaractianos pueden intervenir como participantes o líderes. Contacta con el club rotario local o envía un correo electrónico a [ryla@rotary.org](mailto:ryla@rotary.org), para ubicar al presidente del Comité de RYLA del área.

## **Interact**

Interact es una organización de clubes de servicio patrocinada por Rotary, para chicos de 12 a 18 años de edad. Al igual que los rotaractianos, los interactianos llevan a cabo proyectos de servicio local e internacional, en conjunto con su club rotario patrocinador. Los rotaractianos pueden realizar proyectos con los clubes Interact o brindar servicios de mentores a los interactianos de sus comunidades. Comunícate con el correspondiente club rotario local o remite un mensaje a [interact@rotary.org](mailto:interact@rotary.org) para ubicar al presidente del Comité Distrital de Interact de tu área.

## **Intercambios para las Nuevas Generaciones**

La participación en los Intercambios para las Nuevas Generaciones (parte del programa de Intercambio de Jóvenes de Rotary) está abierta a estudiantes y profesionales jóvenes de 18 a 25 años, y suelen durar entre varias semanas a

tres meses. Se recomienda esta opción a graduados de secundaria recientes, profesionales jóvenes y rotaractianos. Para ubicar al presidente del Comité de Intercambio de Jóvenes de tu área contacta con el club rotario anfitrión o envía un mensaje a [youthexchange@rotary.org](mailto:youthexchange@rotary.org).

### **La Fundación Rotaria**

La Fundación Rotaria ofrece a estudiantes universitarios y profesionales jóvenes la oportunidad de fomentar la paz y la comprensión mundial a través de subvenciones que les permiten cursar una maestría o diplomatura relacionadas con la paz y la resolución de conflictos. Asimismo, la Fundación financia subvenciones para proyectos humanitarios, becas y otras actividades relacionadas con las seis áreas de interés de Rotary. Para más información, ingresa en [www.rotary.org/es/foundation](http://www.rotary.org/es/foundation).

# 7. RECURSOS

## PUBLICACIONES DE RI

### **Tarjeta promocional sobre Rotaract**

Información sobre Rotaract para los socios potenciales, con espacio para los datos de contacto de su club, incluida la hora y lugar de sus reuniones.

### **Guía para representantes distritales de Rotaract (solo para su descarga)**

Esta herramienta de capacitación proporciona a los representantes información y recursos útiles.

### **Rotaract—Tarjeta de identificación**

Los clubes recién organizados reciben gratuitamente una cantidad de esas tarjetas para sus socios. Se puede comprar tarjetas adicionales en [shop.rotary.org](http://shop.rotary.org).

Muchas publicaciones están disponibles para su descarga en [www.rotary.org/es](http://www.rotary.org/es) o podrá solicitarlas en [shop.rotary.org](http://shop.rotary.org). También es posible solicitar publicaciones en [shop.rotary@rotary.org](mailto:shop.rotary@rotary.org) o de la oficina de Rotary de su región.

## RECURSOS EN LÍNEA

### ***Boletín sobre las New Generations***

*New Generations* (Nuevas Generaciones) es una publicación mensual sobre los programas de Rotary para jóvenes como Interact, Rotaract y RYLA. Publicada en inglés, este boletín incluye recursos que realzan los programas para jóvenes y jóvenes adultos. Suscríbase en [www.rotary.org/newsletters](http://www.rotary.org/newsletters).

### **Redes sociales**

Utilice Facebook, Flickr y Twitter para ponerse en contacto con otros rotaractianos, encontrar clubes para participar en proyectos y compartir fotos e historias sobre los logros de su club.

## NOTICIAS SOBRE RI

### ***The Rotarian***

La revista oficial de Rotary International se publica mensualmente. Cada rotario deberá suscribirse a *The Rotarian* o a una de las 30 revistas regionales publicadas en 25 idiomas. Los rotaractianos y consejeros de club también pueden suscribirse ([data@rotary.org](mailto:data@rotary.org) o +1 847 866 3174). Una edición digital está disponible en [www.rotary.org/rotarian](http://www.rotary.org/rotarian).

### **Rotary Leader**

Este boletín multimedia gratuito incluye información práctica y enlaces para los dirigentes de clubes y distritos rotarios. Se exhortan a los rotaractianos a suscribirse en [www.rotary.org/rotaryleader](http://www.rotary.org/rotaryleader).



# 8. DOCUMENTOS, FORMULARIOS Y NORMAS

Los siguientes materiales e información facilitarán el funcionamiento de su club Rotaract. Puede fotocopiar las páginas que funcionarán como documentos válidos. Estos materiales también están disponibles en [www.rotary.org/rotaract](http://www.rotary.org/rotaract).

- Declaración de normas sobre los clubes Rotaract
- Estatutos prescritos a los clubes Rotaract
- Reglamento modelo para los clubes Rotaract
- Formulario de certificación de club Rotaract
- Normas sobre el uso del emblema de Rotaract
- Materiales promocionales de Rotaract
- Normas sobre los sitios web

# DECLARACIÓN DE NORMAS SOBRE LOS CLUBES ROTARACT



1. El programa Rotaract fue creado por Rotary International y es una de sus actividades. Rotary International retiene la autoridad para el establecimiento de disposiciones estatutarias, los requisitos para su organización y sus normas de procedimiento, así como la protección del nombre y emblema de Rotaract.
2. Un club Rotaract es un organismo patrocinado por un club rotario, compuesto por adultos jóvenes de ambos sexos cuyas edades oscilan entre los 18 y 30 años inclusive, cuyo propósito es ofrecer una oportunidad a hombres y mujeres jóvenes para aumentar los conocimientos y condiciones que les ayuden en su desarrollo personal y los impulsen a buscar una solución para las necesidades físicas y sociales de sus comunidades y a promover mejores relaciones entre los pueblos de todo el mundo en un marco de amistad y servicio, y cuyos objetivos son:
  - a) Desarrollar condiciones de liderazgo y habilidad profesional.
  - b) Estimular el respeto por los derechos de los demás, promover elevadas normas de ética y reconocer la dignidad de todas las profesiones útiles a la sociedad.
  - c) Brindar a los jóvenes la oportunidad de prestar servicio para resolver carencias en su propia comunidad y en las comunidades de otros países.
  - d) Brindar oportunidades de trabajar en cooperación con los clubes rotarios patrocinadores.
  - e) Motivar a los jóvenes a que consideren su posible afiliación a Rotary.
3. El programa del club Rotaract abarcará actividades de desarrollo profesional, desarrollo del liderazgo y desarrollo de obras de servicio, tal y como se esboza en los *Estatutos prescritos a los clubes Rotaract*.
4. El club Rotaract está organizado, patrocinado y asesorado por un club o clubes rotarios y se establece después de obtener el respaldo del gobernador de distrito, mediante certificación y reconocimiento de Rotary International; su existencia depende del permanente patrocinio por parte del club rotario que lo formó y del reconocimiento continuo de Rotary International.
5. Se exhorta a los clubes a agregar después de su nombre, “patrocinado por el Club Rotario de (nombre)”.
6. Dentro de la estructura establecida por Rotary International, el club rotario patrocinador es responsable de la organización del club Rotaract y de proporcionarle guía y consejo a partir del momento en que quede organizado.
7. Se exhorta a los clubes rotarios que patrocinan clubes Rotaract a invitar a los rotaractianos, por lo menos una vez cada trimestre, a sus reuniones ordinarias, reuniones de planificación de proyectos y eventos especiales, y se les exhorta a examinar de forma periódica el potencial que los socios de los clubes Rotaract representan como futuros integrantes del club rotario.
8. Cuando el club Rotaract esté organizado dentro de una universidad, el control y el asesoramiento por parte del club rotario patrocinador será ejercido en total cooperación con las autoridades de la universidad, en el entendimiento de que un club en dichas condiciones está sujeto a los mismos reglamentos y normas establecidas por esas autoridades para todos los organismos estudiantiles y actividades extracurriculares de la universidad.

9. Todas las actividades, proyectos y programas de los clubes Rotaract se conducirán siempre en armonía con las normas de Rotary International; el patrocinio de un club Rotaract y su reconocimiento por parte de RI están supeditados a esta forma de trabajar.
10. Los clubes Rotaract se registrarán por los Estatutos prescritos a los clubes Rotaract establecidos por Rotary International, los cuales estarán sujetos únicamente a las enmiendas acordadas por la Junta Directiva de Rotary International. Como requisito previo a su organización y certificación, todo club Rotaract deberá adoptar los Estatutos prescritos a los clubes Rotaract y todas las enmiendas a los mismos.
11. Todo club Rotaract adoptará un reglamento que no contravenga los Estatutos prescritos a los clubes Rotaract ni las normas establecidas por Rotary International. Dicho reglamento deberá ser aprobado por el club rotario patrocinador.
12. Los clubes Rotaract serán patrocinados solo por clubes rotarios dentro del distrito en el cual se encuentran ubicados.
13. Un club Rotaract podrá ser organizado y patrocinado conjuntamente por más de un club rotario, bajo las estipulaciones siguientes:
  - a) El gobernador de distrito tendrá que dar su aprobación, declarando por escrito, que a su juicio ese proyecto de patrocinio conjunto producirá el mayor beneficio posible al distrito, a los clubes rotarios interesados y al programa de Rotaract.
  - b) Las circunstancias existentes deberán ser tales que la organización de clubes Rotaract separados, patrocinados cada uno por un solo club rotario produciría o resultaría en una división artificial de lo que en esencia es un solo cuerpo de adultos jóvenes dentro de la comunidad o la universidad.
  - c) Deberá crearse un comité de Rotaract conjunto con representación efectiva de cada club rotario patrocinador.
14. Cada integrante de un club Rotaract consiente en aceptar y acatar las disposiciones de los estatutos y el reglamento de su club Rotaract.
15. Los rotaractianos podrán compensar ausencias en reuniones de clubes rotarios a la discreción del club en cuestión. Los clubes rotarios que patrocinan clubes Rotaract deben invitar a rotaractianos para compensar ausencias en sus propias reuniones regulares.
16. El 30 de junio del año en que el rotaractiano cumple 30 años, concluirá su membresía en el club Rotaract.
17. La condición de socio de un club Rotaract se comprobará por medio de tarjetas de identificación suministradas a los clubes Rotaract por Rotary International.
18. El nombre y emblema de Rotaract son propiedad de Rotary International y se reservarán para ser utilizados únicamente por los participantes en el programa de Rotaract. El emblema, cuando es usado por un socio del club, puede ser usado solo. Cuando es usado para representar a un club, el nombre del club debe también aparecer junto al emblema. El distrito de Rotary dentro del cual funciona el club Rotaract puede también usar el emblema respectivo, siempre que junto al mismo se haga referencia al distrito y se indique el número de éste.

19. Los socios de un club Rotaract tendrán el derecho de utilizar y exhibir el nombre y emblema de Rotaract en forma apropiada durante el período en que sean socios del club Rotaract, derecho que terminará cuando termine su condición de tales o se disuelva el club Rotaract.
20. Un club Rotaract podrá ser disuelto:
  - a) por Rotary International, con o sin consentimiento, aprobación o acuerdo del club rotario patrocinador, por no funcionar de acuerdo con sus estatutos o por otra causa;
  - b) por su propio club rotario, tras consulta con el gobernador de distrito y con el representante distrital de Rotaract; o
  - c) por propia determinación del club.
21. Cuando un club Rotaract sea disuelto, el club y sus socios, individual y colectivamente, renunciarán a todos los derechos y privilegios relacionados con el nombre y el emblema de Rotaract.
22. La Directiva, como regla general, no reconoce a ningún individuo u organización, excepto a RI, el derecho de distribuir circulares entre los clubes Rotaract para fines comerciales o de otra índole, excepto en el caso de rotaractianos que sean responsables de la organización de reuniones de clubes Rotaract o eventos distritales y multidistritales de Rotaract.
23. Se pide a los gobernadores de distrito que nombren comités de Rotaract, compuestos por rotarios de diferentes partes del distrito, para ayudar al gobernador de distrito a dar publicidad al programa de Rotaract, en la promoción de nuevos clubes Rotaract y en la administración del programa de Rotaract dentro del distrito. Al nombrar los comités de distrito para Rotaract, deberán tomarse, cuando sea posible, las medidas necesarias para asegurar la continuidad de sus miembros, nombrando uno o más de ellos para un segundo término o vigencia.
24. Organización de Rotaract fuera de la esfera del club.
  - a) Un distrito con dos o más clubes Rotaract deberá elegir de entre sus socios un representante distrital de Rotaract. El sistema de elección será determinado por los socios de Rotaract. Como requisito para ser elegido representante de Rotaract, una persona deberá haber servido como presidente de un club Rotaract o como miembro de un comité distrital de Rotaract durante un año.
  - b) En un distrito con un solo club Rotaract, la selección del representante distrital de Rotaract deberá recaer en el ex presidente más reciente de dicho club que esté disponible.
  - c) El representante distrital de Rotaract será guiado y asesorado por el gobernador del distrito, el comité distrital de Rotaract u otro comité distrital apropiado.
  - d) Se exhorta a los distritos a crear organizaciones distritales de Rotaract, encabezadas por el representante distrital de Rotaract, para cumplir con las siguientes responsabilidades:
    - 1) Elaborar y distribuir un boletín distrital de Rotaract.
    - 2) Planear, organizar y celebrar una conferencia distrital de Rotaract.
    - 3) Alentar la asistencia y la participación de funcionarios, directores y presidentes de comités de clubes Rotaract en la conferencia distrital de Rotary y en todas las reuniones distritales de capacitación pertinentes.
    - 4) Dirigir las actividades de promoción y extensión de Rotaract por todo el distrito en coordinación con el presidente del Comité Distrital de Rotaract.
    - 5) Planear y llevar a cabo actividades de servicio (si están aprobadas por las tres cuartas partes de los clubes Rotaract del distrito).

- 6) Ofrecer asesoramiento y apoyo a los clubes Rotaract en la realización de sus proyectos.
  - 7) Trabajar con el presidente del Comité Distrital de Rotaract para ayudar a coordinar actividades de Rotary/Rotaract en el distrito.
  - 8) Coordinar las actividades de relaciones públicas para Rotaract a nivel de distrito.
  - 9) Planear u realizar una sesión de capacitación para los funcionarios de clubes Rotaract en el distrito.
- e) Todas las disputas electorales se resolverán localmente en consulta con el gobernador y el presidente distrital de Rotaract. RI no intervendrá en el proceso.
25. Reuniones de Rotaract más allá del nivel de club.
- a) El propósito de la reunión distrital de clubes Rotaract es promover proyectos de servicio en la comunidad, aumentar la comprensión internacional y fomentar el desarrollo profesional en un contexto de amistad y camaradería.
  - b) Ninguna reunión de los clubes Rotaract más allá del nivel del club tendrá autoridad legislativa alguna ni será organizada para dar la impresión de poseer dicha autoridad. No obstante, una reunión tal puede ofrecer la oportunidad de expresar ideas que puedan ser de valor como observaciones aconsejables a quienes estén interesados a nivel de distrito y otros niveles, en la administración de Rotaract.
  - c) Los clubes Rotaract congregados en una reunión distrital de Rotaract, podrán, con el voto de una mayoría que represente las tres cuartas partes de los clubes Rotaract del distrito, decidir la realización de una obra distrital de servicio y la creación de un Fondo Distrital de Rotaract destinado a recaudar fondos para dicha obra. Todas las contribuciones para ese fondo deberán ser voluntarias. La obra de servicio y el fondo deberán ser aprobados por el gobernador de distrito. Los planes específicos que se formulen para el desarrollo del proyecto, así como las instrucciones que se den con respecto al uso del fondo, deberán también contar con la aprobación del gobernador y de las tres cuartas partes de los clubes Rotaract del distrito. El gobernador de distrito designará un comité distrital que tendrá a su cargo la formación y administración del fondo distrital de Rotaract; este comité estará compuesto por rotaractianos del distrito y un rotario, por lo menos, integrante del Comité Distrital de Rotaract. El fondo distrital de Rotaract será depositado en una cuenta bancaria en la que se indicará claramente que el fondo es propiedad del distrito de Rotaract y que no pertenece a ningún rotaractiano o Club Rotaract.
  - d) Todas las actividades distritales de Rotaract deberán ser financiadas por los clubes Rotaract del distrito. Ningún gasto de las reuniones distritales de clubes Rotaract será pagado por Rotary International. El costo de tales reuniones será el mínimo y dentro de las posibilidades económicas de quienes participen en ellas.
26. Reuniones de Rotaract más allá del nivel de distrito.
- a) Proyectos de servicio de Rotaract desarrollados a nivel multidistrital. Se promueven los proyectos de servicio auspiciados por Rotaract que involucren a clubes de dos o más distritos, siempre y cuando se observen las normas enumeradas a continuación. Los proyectos de servicio multidistritales:
    - 1) deben estar, por su naturaleza y alcance, dentro de las posibilidades de los clubes y rotaractianos del distrito para que puedan ser llevados a cabo con éxito, sin interferir con el alcance o eficacia de las actividades que realicen los clubes para fomentar el programa de Rotaract a nivel de club;

- 2) no deben iniciarse a menos que cada representante distrital de Rotaract involucrado haya dado su aprobación a tal proyecto conjunto, debiendo además, contarse con la aprobación de las dos terceras partes de los clubes de cada uno de los distritos que participarán;
  - 3) deben ser emprendidos únicamente después de haberse obtenido la autorización de los gobernadores de distrito involucrados;
  - 4) deben estar supervisados directamente por los representantes distritales de Rotaract involucrados y los fondos donados o recaudados para tales fines deben estar bajo la custodia de dichos representantes. Se podrá formar un comité constituido por rotaractianos de los distritos participantes para administrar el proyecto y los fondos correspondientes;
  - 5) deben ser emprendidos únicamente después de que los representantes distritales de Rotaract involucrados hayan obtenido, por anticipado y en conjunto, la autorización del secretario general, quien actúa en nombre de la Junta Directiva, para llevar a cabo tal proyecto;
  - 6) deben contar con la participación de los clubes y/o la participación personal de los rotaractianos en forma voluntaria, lo cual debe ser claramente establecido. El costo de la participación de los clubes o rotaractianos debe mantenerse al mínimo y no debe imponerse como obligación, implícita o expresa, el pago de cuotas especiales de cualquier tipo.
- b) Organizaciones informativas multidistritales de Rotaract. Los distritos podrán establecer una agencia informativa multidistrital con el objeto de difundir información y facilitar las comunicaciones entre los clubes Rotaract de los distritos participantes siempre y cuando:
- 1) los gobernadores de cada uno de los distritos participantes no se opongan;
  - 2) se obtenga la autorización de la Junta Directiva de RI para establecer dicha agencia;
  - 3) los representantes de Rotaract de los distritos participantes constituyan los miembros de dicha agencia. Cada representante distrital de Rotaract podrá, si es necesario, nombrar a un miembro de su organización distrital para desarrollar las actividades pertinentes de esta agencia multidistrital;
  - 4) los fondos necesarios para desarrollar las actividades de la agencia (por ejemplo, la producción y distribución de directorios y boletines a nivel regional, difusión de información programática sobre Rotaract, correspondencia general) sean obtenidos de manera voluntaria;
  - 5) la agencia no tenga poder alguno para adoptar decisiones ni dictar reglas, excepto cuando se trate de resoluciones relacionadas con las actividades de la misma agencia, en cuyo caso cada miembro (representante distrital de Rotaract) tendrá un voto.
- c) Reuniones multidistritales de Rotaract
- 1) Las reuniones de Rotaract a nivel mundial de más de un distrito, sobre todo de aquellos distritos en más de un país, requerirán de la aprobación del gobernador(es) del distrito anfitrión(es) y del director de RI de la región y también precisarán de la aprobación de la Junta Directiva de RI. Las solicitudes para dichas reuniones deberán ser enviadas por el representante de Rotaract del distrito que sirve como anfitrión y deberán incluir:
    - a) fecha, lugar, propósito, instalaciones, participantes, programa y presupuesto de la reunión propuesta,
    - b) una copia del presupuesto anticipado de la reunión, con la garantía de que los patrocinadores estén en condiciones de asumir cabalmente la responsabilidad de las obligaciones financieras y contractuales inherentes a la reunión,

- c) seguridad de que la planificación e implementación de la reunión pueda llevarse a cabo bajo la supervisión directa de rotaractianos y rotarios.
  - 2) Cuando se trate de reuniones multidistritales de Rotaract se pedirá al presidente de la reunión Rotaract que proporcione a los gobernadores de distrito interesados, prueba de que cuenta con un seguro de responsabilidad civil apropiado para su área geográfica.
27. Capacitación para el liderazgo
- a) Todos los funcionarios entrantes de los clubes Rotaract deberán recibir capacitación para el liderazgo a nivel de distrito; tal capacitación incluirá un seminario de uno a dos días de duración para todos los funcionarios, directores y presidentes entrantes de comités de clubes Rotaract, dirigido por el Comité Distrital de Rotaract en coordinación con el Comité Distrital de Rotaract de RI. Los gastos correrán a cargo de los clubes rotarios patrocinadores, o cuando las circunstancias lo exijan, se realizará un arreglo financiero entre los clubes rotarios patrocinadores, el distrito rotario y los rotaractianos participantes.
  - b) Se exhorta a los gobernadores electos a que proporcionen capacitación adecuada para el liderazgo a nivel multidistrital a los presidentes de club, y cuando sea conveniente, como parte del programa de la asamblea distrital.
28. Financiamiento del costo del programa de Rotaract.
- a) Los clubes rotarios patrocinadores deberán pagar una cuota de certificación de US\$50 para los clubes Rotaract nuevos.
  - b) Los rotaractianos deberán pagar una cuota anual a la organización distrital de Rotaract para cubrir el costo de la administración del club.
  - c) Cualesquiera cuotas u obligaciones de parte de los socios de cualquier club Rotaract deben ser módicas y solamente para el propósito de atender al costo de la administración del club; los fondos para las actividades y proyectos que asuman los clubes Rotaract deberán ser reunidos por dichos clubes aparte de las cuotas u obligaciones. Deberá efectuarse una auditoría anualmente por una persona calificada, de todas las transacciones financieras del club.
  - d) Es responsabilidad del club Rotaract de recaudar los fondos necesarios para llevar a cabo el programa del club.
  - e) Los clubes Rotaract no deberán solicitar ayuda económica a clubes rotarios o a otros clubes Rotaract. Los clubes patrocinadores pueden ofrecer apoyo económico cuando se haya llegado a esa decisión de mutuo acuerdo.
  - f) Las contribuciones para financiar proyectos de servicio de Rotaract deberán efectuarse de manera voluntaria y no podrán considerarse obligatorias para los rotaractianos o los clubes Rotaract.
  - g) Ninguna parte de los gastos de las reuniones de los clubes Rotaract o grupo de clubes Rotaract será pagada por Rotary International, a excepción de la reunión de Rotaract previa a la convención.
  - h) Los clubes rotarios patrocinadores deberán exhortar la asistencia de los funcionarios, directores y presidentes de comités de sus clubes Rotaract a seminarios de capacitación para el liderazgo a nivel de distrito y pagar los costos de la asistencia (o, cuando las circunstancias lo exijan, estas reuniones se pagarán por mutuo acuerdo entre los clubes rotarios patrocinadores, el distrito rotario y los rotaractianos participantes).
  - i) Los distritos rotarios deberán pagar los gastos de asistencia de los representantes distritales de Rotaract a las reuniones de capacitación para el liderazgo a nivel multidistrital.

- j) Los clubes rotarios y las conferencias de distrito de Rotary que inviten a socios de Rotaract a participar en los programas de dichos clubes y conferencias, deberán adquirir seguro contra accidentes de viaje y seguros de responsabilidad civil, que sean suficientes para proteger al club rotario o conferencia de distrito contra cualquier posible acción legal o moral y cualquier riesgo.
  - k) El distrito debe programar la financiación de actividades administrativas del comité distrital de Rotaract.
29. Por principio, los clubes Rotaract no están autorizados para hacerse miembros de otras organizaciones o fusionarse con las mismas, sea cual fuere su propósito.
30. Los presidentes de clubes Rotaract presentarán listas actualizadas de socios a RI a más tardar el 30 de septiembre y 31 de marzo anualmente a través de Ingreso/Rotarios. Estas listas deberán incluir los nombres, correos electrónicos, y género de cada rotaractiano en el club. Los clubes Rotaract que no remitan las listas de contacto actualizadas a RI dentro de un período de dos años se darán de baja.

La Directiva revisa y enmienda regularmente y según lo considere necesario, la Declaración de normas sobre los Clubes Rotaract, los Estatutos prescritos a los clubes Rotaract y el Reglamento modelo para los clubes Rotaract.

La Declaración de normas sobre los Clubes Rotaract se ha extraído del Rotary Code of Policies, Artículo 41.020, y está supeditada a los cambios que realice la Junta Directiva de RI. Sírvase consultar las normas más recientes en: [www.rotary.org/RIdocuments/en\\_pdf/code\\_ri\\_current.pdf](http://www.rotary.org/RIdocuments/en_pdf/code_ri_current.pdf)



# ESTATUTOS PRESCRITOS A LOS CLUBES ROTARACT



## ARTÍCULO I — Nombre

El nombre de esta organización será Club Rotaract de \_\_\_\_\_.

## ARTÍCULO II — Propósito y objetivos

### Objetivos

El propósito de Rotaract es ofrecer una oportunidad a hombres y mujeres jóvenes para aumentar los conocimientos y condiciones que les ayuden en su desarrollo personal y los impulsen a buscar una solución para las necesidades físicas y sociales de sus comunidades y a promover mejores relaciones entre los pueblos de todo el mundo en un marco de amistad y servicio.

Los objetivos de Rotaract son:

1. Desarrollar condiciones de liderazgo y habilidad profesional.
2. Estimular el respeto por los derechos de los demás, promover elevadas normas de ética y reconocer la dignidad de todas las profesiones útiles a la sociedad.
3. Brindar a los jóvenes la oportunidad de prestar servicio para resolver carencias en su propia comunidad y en las comunidades de otros países.
4. Brindar oportunidades de trabajar en cooperación con los clubes rotarios patrocinadores.
5. Motivar a los jóvenes a que consideren su posible afiliación a Rotary.

## ARTÍCULO III — Patrocinio

### Club rotario

1. El patrocinador de este club Rotaract es el Club Rotario de \_\_\_\_\_ el cual tendrá la responsabilidad de asesorar y apoyar a este club Rotaract mediante un comité de rotarios, cuyo número será determinado por el club patrocinador. El buen curso de este club dependerá de la continua participación activa del club rotario patrocinador.
2. Este club estará compuesto por jóvenes consagrados a lograr las metas del programa de Rotaract y potenciar las relaciones con el club rotario patrocinador. Cuando una universidad u otra institución de educación superior esté ubicada en las inmediaciones del club rotario patrocinador, el cuerpo estudiantil de dicha universidad o institución podrá servir también como base para la organización del club. Este club no es parte del club rotario patrocinador y ni el club ni sus socios tienen derechos o privilegios con respecto a aquél.
3. Este club es una organización apolítica y no sectaria.
4. En caso de que el club rotario patrocinador pierda su calidad de miembro de RI, el gobernador del distrito de Rotary en cuestión procurará obtener el patrocinio de otro club rotario; si ello no fuera posible, transcurridos 180 días, el club Rotaract será disuelto.

## ARTÍCULO IV — Membresía

### Cualificaciones de los socios

1. La membresía de este club estará compuesto por hombres y mujeres jóvenes de buena reputación y con aptitudes para desempeñarse como líderes, cuyas edades oscilen entre los 18 y los 30 años, ambos inclusive.\* La Directiva recomienda (sin que constituya un mandato) que el club cuente por lo menos con 15 socios fundadores.
2. El método que se seguirá para la elección de socios de este club será determinado por este club en consulta con el club rotario patrocinador. El método que se utilice para la elección de nuevos socios de un club Rotaract con base en una universidad\*\* deberá contar con la aprobación de las autoridades competentes.

\*Se perderá la condición de socio/a el 30 de junio del año rotaractiano durante cuyo curso cumpla 30 años de edad.

\*\*En estos estatutos, el término "universidad" se refiere a toda institución de educación superior.

3. Cada socio de este club Rotaract deberá asistir a, por lo menos, el 60 por ciento de las reuniones ordinarias del club en el transcurso del año, aunque los socios podrán compensar la ausencia a una reunión ordinaria del club de la siguiente forma: cualquier socio ausente de una reunión ordinaria de este club podrá compensar la ausencia asistiendo a una reunión ordinaria de cualquier otro club Rotaract o de cualquier club rotario cualquier día de las dos semanas inmediatamente anteriores o posteriores al día de la ausencia; o participando en un proyecto de servicio del club o en un evento de la comunidad auspiciado por el club, previa autorización de su directiva.
4. Todos los becarios de La Fundación Rotaria —cuyas edades se encuentren dentro de los límites establecidos por la Junta Directiva de RI para el programa de Rotaract— tendrán derecho a afiliarse, en calidad de socios invitados, a un club Rotaract del país donde cursen estudios durante el período de su permanencia en el mismo por dicho motivo.
5. La condición de socio terminará automáticamente (a) por no cumplir el socio con los requisitos de asistencia, a menos que hubiera sido eximido por la junta directiva de este club por motivo justificado y suficiente, o (b) por disolución del club, o (c) el 30 de junio del año rotaractiano durante cuyo transcurso el socio cumple 30 años de edad.
6. La condición de socio podrá ser rescindida: (a) por haber dejado el socio de poseer los requisitos necesarios para integrar el club, o (b) por decisión del club cuando, por lo menos, las dos terceras partes de sus socios en pleno goce de sus derechos, votaran en favor de tal medida por entender que existe motivo justificado para hacerlo.

#### **ARTÍCULO V — Reuniones**

Reuniones  
bimensuales

1. El club se reunirá por lo menos dos veces al mes, como se dispone en el reglamento, en la hora más convenientes para los socios.
2. La junta directiva se reunirá como lo disponga el reglamento.
3. Rotary International recomienda que cada club rotario patrocinador designe a uno o más de los socios del club para que —al menos una vez al mes— asista(n) a la reunión del club Rotaract (o clubes Rotaract) que patrocina.
4. Las reuniones del club y de la junta directiva podrán cancelarse durante los días feriados o períodos de vacaciones, a discreción de la junta directiva. Asimismo, la directiva puede cancelar una reunión ordinaria por caer en día feriado, o por fallecimiento de un socio del club, o por epidemia o desastre que afecte toda la comunidad, o por un conflicto bélico local que amenace la vida de los socios del club. Además, la directiva puede cancelar hasta cuatro reuniones ordinarias por año rotario por otras causas no especificadas, siempre y cuando el club no cancele tres reuniones de manera consecutiva.
5. Las actas de las reuniones del club y de la junta directiva deberán proporcionarse al presidente del Comité Rotaract del club rotario patrocinador dentro de las dos semanas posteriores a la celebración de cada reunión.

#### **ARTÍCULO VI — Funcionarios y directores**

Organismo rector

1. Los funcionarios de este club serán el presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y funcionario(s) que el reglamento estipule.
2. La junta directiva será el organismo que rija el club y estará compuesta por el presidente, el ex presidente inmediato, vicepresidente, secretario, tesorero y directores adicionales, cuyo número será determinado por este club, todos elegidos de entre los socios que estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones. Todas las decisiones y acuerdos de la directiva y del club estarán sujetos a las disposiciones de estos estatutos y a las normas establecidas por Rotary International y sus miembros.

Si este club tiene su base en la universidad, estará sujeto a las mismas reglas y normas establecidas por las autoridades competentes para todas las organizaciones estudiantiles y actividades extraescolares de la universidad.

La junta directiva controlará a todos los funcionarios y comités y podrá, por motivo justificado, declarar vacante un cargo. Las decisiones de todos los funcionarios y comités serán apelables ante la junta directiva.

3. La elección de funcionarios y directores se efectuará anualmente, antes del 1 de marzo, por un procedimiento compatible con los usos y costumbres locales, aunque, para decidir una elección sólo se requerirá el voto de la mayoría de los socios presentes que se hallen al día en el cumplimiento de sus obligaciones.

La duración del cargo de los funcionarios y directores será de un año. No podrá establecerse un período menor de un año para la duración de un cargo sin autorización escrita del club rotario patrocinador.

4. El Comité Distrital de Rotaract proporcionará capacitación para el liderazgo a todos los funcionarios, directores y presidentes electos de comités de los clubes Rotaract.

### **ARTÍCULO VII — Actividades y proyectos**

1. Dentro de los límites estipulados en la Sección I del Artículo III, este club será responsable del planeamiento, organización, financiación y conducción de sus propias actividades y suministrará el dinero, potencial humano e imaginación creadora que aquellas requieran, excepto en el caso de proyectos o actividades conjuntas emprendidas en cooperación con otras organizaciones, en cuyo caso tal responsabilidad será compartida con dichas organizaciones.
2. Entre sus actividades, este club emprenderá, por lo menos, dos proyectos principales al año, uno para prestar servicio a la comunidad y otro para promover la comprensión internacional, y ambos deben contar con la participación de todos o de la mayoría de los socios del club.
3. Este club ofrecerá un programa de fomento profesional para sus socios.
4. Es responsabilidad del club recaudar los fondos necesarios para llevar a cabo su programa. No solicitará o aceptará más que ocasional o accidental ayuda económica de su club rotario patrocinador, ni hará solicitudes en general a otros clubes rotarios o clubes Rotaract ni solicitará asistencia económica de individuos, negocios u organizaciones de la comunidad sin dar alguna cosa de valor a cambio de tal ayuda. Todos los fondos recaudados para proyectos de servicio deberán utilizarse para dicho propósito.

Objetivo

### **ARTÍCULO VIII — Comités**

1. En el reglamento de este club se dispondrán los siguientes comités permanentes: Servicio en el Club, Servicio en la Comunidad, Servicio Internacional, Fomento Profesional, Finanzas y otros comités permanentes que se consideren necesarios o convenientes para la administración del club.
2. El presidente, con la aprobación de la directiva, podrá nombrar los comités especiales que él estime necesarios, estableciendo sus deberes en el momento del nombramiento. Tales comités dejarán de existir al concluir sus deberes, al ser disueltos por el presidente que los nombró o a la terminación de su período en el cargo de presidente, lo que primero ocurra.

Comités

### **ARTÍCULO IX — Cuotas**

1. Al organizarse un nuevo club Rotaract, el club rotario patrocinador deberá pagar a RI —al someter la “Lista de organización”— una cuota de organización por valor equivalente a 50 dólares estadounidenses.
2. Toda cuota o contribución que se cobre a los socios del club deberá ser módica y se destinará solamente a cubrir los gastos de administración del club. Los fondos para las actividades y proyectos que el club emprenda se recaudarán por otros medios y se depositarán en una cuenta separada. Una vez al año, una persona debidamente capacitada hará una revisión minuciosa de todas las transacciones económicas del club.

Cuotas

## **ARTÍCULO X — Aceptación de los estatutos y del reglamento**

**Estatutos** El socio, mediante su incorporación al club y mientras conserve su calidad de tal, se compromete a aceptar los principios de Rotaract tal y como constan en la enunciación de su propósito y objetivos, y a cumplir con lo que dispongan los estatutos y el reglamento de este club. Sólo bajo estas condiciones, podrá disfrutar el socio de todos los derechos que su afiliación al club le confiere. Ningún socio será dispensado de cumplir con los estatutos y el reglamento bajo pretexto de no haber recibido copia de los mismos.

## **ARTÍCULO XI — Reglamento**

**Reglamento** Este club adoptará el *Reglamento modelo para los clubes Rotaract* junto con las enmiendas que no sean incompatibles con estos estatutos y que se estimen necesarias o convenientes para el gobierno del club, siempre que tales enmiendas sean adoptadas de acuerdo con el procedimiento respectivo, prescrito en el Reglamento modelo para los clubes Rotaract.

## **ARTÍCULO XII — Emblema de Rotaract**

**Emblema de Rotaract**

1. El emblema de Rotaract está reservado para el exclusivo uso y beneficio de los socios de clubes Rotaract. Todo socio de este club tendrá derecho a usar o exhibir el emblema de Rotaract de manera digna y apropiada durante el período que dure su calidad de socio. Al terminar su condición de tal o al disolverse el club, renunciará a tal derecho.
2. El emblema, cuando es usado por un socio del club, puede ser usado sólo. Cuando es usado para representar a un club, el nombre del club debe también aparecer junto al emblema.

## **ARTÍCULO XIII — Duración**

**Duración** Este club existirá siempre que continúe funcionando de acuerdo con las disposiciones de estos estatutos y normas relacionadas con Rotaract establecidas por Rotary International o hasta cuando sea disuelto: (a) por propia determinación y acuerdo de este club, (b) por el club rotario patrocinador al retirarle su patrocinio, tras consulta con el gobernador de distrito y con el representante distrital de Rotaract, o (c) por Rotary International por no funcionar de acuerdo con estos estatutos o por otra causa.

Al disolverse el club, éste y todos sus socios, individual y colectivamente, renunciarán a todos los derechos y privilegios relacionados con el nombre y emblema de Rotaract. Asimismo, el club Rotaract traspasará la totalidad de su patrimonio financiero al club rotario patrocinador.

## **ARTÍCULO XIV — Administración**

**Enmiendas** Estos estatutos pueden enmendarse solamente por acuerdo de la Junta Directiva de Rotary International. Las enmiendas a los *Estatutos prescritos a los clubes Rotaract*, aprobadas por la Junta Directiva de Rotary International, automáticamente modificarán estos estatutos.

# REGLAMENTO MODELO PARA LOS CLUBES ROTARACT



Reglamento del Club Rotaract de \_\_\_\_\_.

## ARTÍCULO I — Elecciones

Votaciones

1. La elección para los cargos de presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y directores se celebrará anualmente con antelación al 1 de marzo. El año de un club Rotaract será el mismo que el año rotario. Los funcionarios elegidos tomarán posesión del cargo el 1 de julio.
2. Las propuestas para cada cargo se harán por escrito. La votación se realizará en la reunión ordinaria subsecuente a la reunión en la que se hicieron las propuestas y será secreta por medio de papeletas. Serán elegidos los candidatos que reciban la mayoría de los votos emitidos por los socios presentes, que estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones.
3. Además del presidente, vicepresidente, secretario y tesorero, se elegirán directores.

## ARTÍCULO II — Deberes de los funcionarios

Deberes oficiales

1. Presidente/a. Este funcionario presidirá las reuniones ordinarias y extraordinarias del club y de la junta directiva. Podrá, con aprobación de la directiva, nombrar todos los comités permanentes y especiales y en el caso de producirse una vacante en la junta directiva podrá, con aprobación de la misma, efectuar un nombramiento para llenar la vacante hasta la siguiente elección ordinaria del club. El/la presidente/a es miembro ex officio de todos los comités, y debe mantenerse en contacto con el club patrocinador y el representante distrital de Rotaract para asegurar que se hallen informados de todas las decisiones que tome el club.
2. Vicepresidente/a. Este funcionario sucederá al presidente en su cargo en caso de que éste, por cualquier circunstancia, tuviera que abandonarlo y, en ausencia del presidente, presidirá todas las reuniones del club y la directiva.
3. Secretario/a. Este funcionario conservará todos los registros del club, redactará las actas de todas las reuniones del club y de la junta directiva y proporcionará copias de las mismas al presidente del Comité Rotaract del club rotario patrocinador.
4. Tesorero/a. Este funcionario tendrá a su cargo la custodia de los fondos del club, manteniendo al día el registro de todas las operaciones y depositando tales fondos en un banco aprobado por la junta directiva. En cada reunión del club presentará un informe del estado financiero del club y mantendrá la documentación respectiva a disposición de cualquier socio que desee revisarla. Todo desembolso se hará por medio de cheque con la firma de dos funcionarios autorizados.

## ARTÍCULO III — Reuniones

Quórum

1. Las reuniones del club se celebrarán por lo menos dos veces al mes y las reuniones de la directiva por lo menos una vez al mes, en el lugar y hora más convenientes para los socios.
2. La mayoría de los socios, que estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones, constituirá quórum para las reuniones ordinarias y extraordinarias del club. Habrá quórum para una reunión de la directiva cuando asistan a la misma cuatro miembros de la directiva, uno de los cuales deberá ser el presidente o el vicepresidente.

## ARTÍCULO IV — Cuotas

Cuotas

1. La cuota de ingreso será de \_\_\_\_\_. La cuota anual será de \_\_\_\_\_ por cada socio.
2. Todo socio deberá pagar la cuota de ingreso y las ordinarias para que se le considere al día en el cumplimiento de sus obligaciones.

## ARTÍCULO V — Comités

### Deberes de los comités

Sujeto a la aprobación de la directiva, el presidente nombrará los siguientes comités permanentes:

1. Servicio en el Club. Este comité será responsable de la asistencia, los socios, los programas, las medidas que estimulen el compañerismo, las relaciones públicas y demás asuntos que se estimen adecuados.
  2. Servicio Internacional. Este comité tendrá como responsabilidad principal aumentar el conocimiento y la comprensión de las necesidades, problemas y oportunidades a nivel mundial y desarrollar actividades para prestar servicio promoviendo la comprensión internacional y la buena voluntad entre los pueblos del mundo.
  3. Servicio en la Comunidad. Este comité tendrá como responsabilidad aumentar el conocimiento y la comprensión de las necesidades, problemas y oportunidades de la comunidad y formular y desarrollar las actividades adecuadas para servir a la comunidad (incluyendo la comunidad universitaria).
  4. Fomento Profesional. Este comité tendrá como responsabilidad elaborar un programa para ofrecer información sobre una amplia muestra representativa de negocios y profesiones y estimular la concienciación y aceptación de elevadas normas de ética en los negocios y en la vida profesional.
  5. Finanzas. Este comité formulará los métodos y medios para financiar cualquiera y todas las actividades del club que requieran fondos, en colaboración con el comité que sea del caso.
- Los comités de Servicio Internacional y Servicio en la Comunidad tendrán el deber de planear e iniciar anualmente, una actividad principal en sus respectivos campos, actividad en la que deberán participar todos o la mayoría de los socios del club.

## ARTÍCULO VI — Enmiendas

### Enmiendas

1. Este reglamento podrá ser modificado por el voto de la mayoría de los socios que estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones, durante una reunión ordinaria o extraordinaria en la que haya quórum, siempre que se haya notificado a los socios sobre la intención de efectuar tal votación en una reunión del club en la que haya habido quórum, celebrada por lo menos con catorce días de antelación, y siempre que la enmienda cuente con la aprobación del club rotario patrocinador.
2. Este reglamento no podrá contravenir en ninguna forma lo dispuesto en los estatutos del club.

La Directiva a menudo examina y enmienda, en la medida que se considere necesaria, la *Declaración de normas sobre los clubes Rotaract*, los *Estatutos prescritos a los clubes Rotaract* y el *Reglamento modelo para los clubes Rotaract*.

Los *Estatutos prescritos a los clubes Rotaract* y el *Reglamento modelo para los clubs Rotaract* están sujetos a cambios por la Directiva de RI. Por tal motivo, refiérase al sitio web de RI para la versión más reciente:  
[www.rotary.org/RIdocuments/es\\_pdf/661es.pdf](http://www.rotary.org/RIdocuments/es_pdf/661es.pdf)

# FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE CLUB ROTARACT



Esta lista constituye una notificación oficial a Rotary International sobre la organización de un club Rotaract. Para recibir un certificado de organización de RI, los nuevos clubes Rotaract deberán trabajar con su club rotario patrocinador para completar los siguientes pasos:

1. Cumplimentar este formulario. Digite o escriba en letra de imprenta el nombre de cada socio fundador.
2. Obtener las firmas requeridas al dorso, del gobernador y del presidente del club rotario patrocinador. Si hubiera más de un club patrocinador, deberá firmar el presidente de cada uno. NOTA: RI no iniciará trámites de este documento si faltara alguna de las firmas.
3. Conservar una copia para sus propios archivos, envíe la lista de organización original al gobernador de distrito y una copia al representante distrital de Rotaract.
4. Remitir al centro de servicio de RI o agente de finanzas más cercano a su domicilio, el pago que debe abonar a RI en concepto de cuota de organización de un club Rotaract, por valor equivalente a 50 dólares estadounidenses, mediante cheque o giro a la orden de "Rotary International". El comprobante de pago deberá anexarse al documento.

Después de recibir información completa, RI enviará por correo el Certificado de Organización al presidente del club rotario patrocinador. Si hay varios clubes rotarios patrocinadores, los materiales de certificación se enviarán solamente al club que figura de primero en el formulario. Sírvase esperar cuatro semanas para el trámite.

Remita todas las preguntas de certificación a [rotaract@rotary.org](mailto:rotaract@rotary.org).

Club rotario de \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

Domicilio social del club Rotaract \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado o provincia \_\_\_\_\_

País \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Número telefónico \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Sitio web \_\_\_\_\_

Club rotario patrocinador \_\_\_\_\_

Fecha de formación del club día/mes/año: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(la fecha figurará en el certificado)

Tipo de club (marque uno):  Base en universidad  Base en la comunidad

La Directiva de RI recomienda, si bien no exige, un mínimo de 15 socios fundadores, con edades comprendidas entre 18 y 30 años.



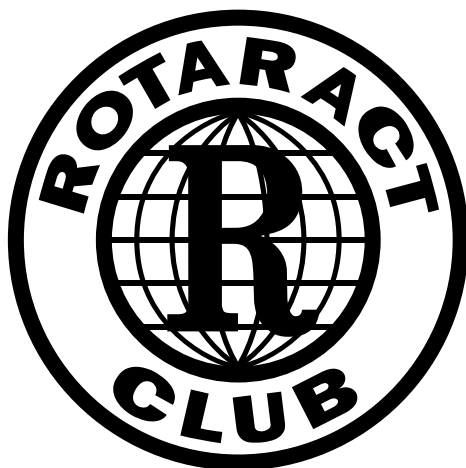


# NORMAS SOBRE EL USO DEL EMBLEMA DE ROTARACT



El emblema de Rotaract es una marca registrada propiedad de Rotary International. Se invita a los clubes y distritos a utilizar el emblema de Rotaract siempre y cuando cumplan con la normativa para el uso de las marcas de Rotary establecida por la Directiva de RI. Colabore con su club rotario patrocinador para asegurar que cumpla con estas normas. También, vea el Manual de identidad visual de RI para más información sobre el uso correcto de las marcas de Rotary.

Descargue el emblema de Rotaract (disponible en varios formatos) en [www.rotary.org/graphics](http://www.rotary.org/graphics).



# MATERIALES PROMOCIONALES DE ROTARACT



Si su club desea solicitar materiales promocionales tales como insignias, banderas, gorras, camisetas u otros materiales que llevan el emblema de Rotaract, deberá comprarlas de los concesionarios oficiales de Rotary International. Una lista de dichos concesionarios está incluida en el *Directorio Mundial de Rotaract* y el *Directorio Oficial de RI*, y en línea en [www.rotary.org/graphics](http://www.rotary.org/graphics). Si descubre que una persona o empresa que no figura en los mencionados directorios vende artículos promocionales, comuníquese inmediatamente con la oficina de Rotary en el exterior correspondiente a su zona o con la Sección de Tramitación de Licencias en la Sede Mundial de RI en [rlicensing@rotary.org](mailto:rlicensing@rotary.org).

# NORMAS SOBRE LOS SITIOS WEB



Se exhorta a los clubes Rotaract a crear sus propios sitios web y blogs para mantenerse en contacto con los clubes rotarios patrocinadores, con otros clubes Rotaract, y con su comunidad. Considere incluir enlaces al sitio web de su club rotario patrocinador y de RI. Los clubes basados en una universidad deberán poder conectarse en línea con dicha institución.

## **Elija un nombre de dominio**

Para usar un nombre de dominio con las palabras Rotaract o Rotary, deberá incluir el nombre del club Rotaract o del club rotario patrocinador.

Por ejemplo:

[www.cualquierciudadclubrotaract.org](http://www.cualquierciudadclubrotaract.org)

[www.cualquierciudadclubrotariodistrito0000.org](http://www.cualquierciudadclubrotariodistrito0000.org)

[www.cualquierciudadrotaractianos.org](http://www.cualquierciudadrotaractianos.org)

## **Utilice los emblemas de Rotaract y de Rotary**

Incluya los emblemas de Rotaract y de Rotary en sus sitios web. Consulte con su club rotario patrocinador para asegurar que cumpla con las normas sobre las marcas de Rotary. Rotary International no aceptará responsabilidad para el contenido de cualquier sitio web ajeno a RI.

## OFICINAS REGIONALES DE RI

### Sede de RI

Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698  
EE.UU.  
Tel: +1-847-866-3000  
Fax: +1-847-328-8554, -8281  
Website: [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

### Oficina de Rotary International de Europa y África

Rotary International  
Witikonstrasse 15  
CH-8032 Zurich  
Suiza  
Tel: 41-44-387-71-11  
Fax: 41-44-422-50-41

### Oficina de Sudamérica Meridional

Rotary International  
Florida 1, Piso 2  
1005 Buenos Aires, CF  
Argentina  
Tel: 54-11-5032-0096, -0097, -0098  
Fax: 54-11-5032-0099

La información es correcta en el momento de su publicación. Consulte el *Directorio Oficial de RI* o el *Directorio Mundial de Rotaract* para obtener información actualizada.



ROTARY INTERNATIONAL®

Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 EE.UU.  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)